Zum Verbleib beim Bieter bestimmt, nicht mit dem Angebot zurückgeben!

Zusammenstellung der vom Unternehmen einzureichenden Unterlagen, Erklärungen und Nachweise zur Vergabe Nr. 2026-1-005

Vom Unternehmen sind vorzulegen:

1. ☒ das elektronische oder – sofern die Schriftform auch zugelassen ist – unterschriebene schriftliche Angebotsschreiben,
   ☒ das ausgefüllte Deckblatt zum Maßnahmenantrag,
   ☒ die Kostenkalkulation / das Preisblatt,
   ☒ bei Bietergemeinschaften: unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung, Formular 531,
   ☒ bei Unteraufträgen/Eignungsleihe
   - Erklärung Bieter Unteraufträge/Eignungsleihe, Formular 532 und
   - bei Eignungsleihe zusätzlich unterschriebene Verpflichtungserklärung Dritter Unteraufträge/Eignungsleihe, Formulare 534a und 534b.

   ☒ eine ausführliche Maßnahmenbeschreibung (mind. 8, max. 15 Seiten) zur vorgesehenen Umsetzung der in der Leistungsbeschreibung skizzierten Maßnahme;
   darin müssen enthalten sein:
   - Name und Adresse des Bieters
   - Dauer, Inhalte und zeitlicher Aufbau der geplanten Maßnahmenumsetzung
   - Beschreibung der trägerseitigen und zielgruppenorientierten Integrationsstrategie (Hier ist detailliert zu erläutern, mit welchem Konzept und unter Einsatz welcher (Unterrichts-)Methoden, Unterrichtsprinzipien und –techniken, Sozialformen und Medien das Maßnahmeziel – insbesondere im Hinblick auf die Zielgruppe - erreicht werden soll)
   - Beschreibung der trägerseitigen Stellenakquise

2. die Nachweise, Bescheinigungen bzw. unterschriebenen Erklärungen zum / zur / zu

   ☒ Maßnahmenaufruf
   ☒ Eigenerklärung Maßnahmenaufruf mit den darin aufgeführten Nachweisen
   ☒ Ausschlussgründen, Formular 521
   ☒ § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz
   ☒ Kenntnissen des regionalen Arbeitsmarktes im Münsterland (formlos)
   ☒ Berücksichtigung des Gender-Mainstreamings (formlos)

3. Sonstige Nachweise

   ☐ _____
   ☐ _____